

Rámcová dohoda č. 1/2015

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej ako „Dohoda“)
medzi

Objednávateľ:

Obec Šarišské Jastrabie
Sídlo: Šarišské Jastrabie 257, 065 48 Šarišské Jastrabie
IČO: 00330213
Zastúpený: PaedDr. Ľubomír Rešetár
E-mail: obeccsajstrabie@slnet.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: ECON JP,s.r.o.
Sídlo: Partizánska 35, 055 01 Margecany
IČO: 36215716
DIČ: 2021681211
Zapísaný v: Zapísaná v OR OS Košice I. vo vl.č.:13429/V, odd.:Sro
Zastúpený: Ing. Jana Tóthová
Bankové spojenie: ČSOB,a.s.
Číslo účtu:: 4011270637/7500
Mob.: 0948 033 424
E-mail: econjpsro@gmail.com

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Objednávateľ má záujem v programovom období 2014-2020 o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie v súlade so zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
2. Uvedomujúc si nevyhnutnú potrebu odbornej spolupráce zo strany Poskytovateľa, Objednávateľ prehlasuje, že za účelom úspešného uchádzania sa Objednávateľa v procese posudzovania žiadostí o poskytnutie NFP, ako aj za účelom uskutočnenia obstarávania na realizáciu projektov, na ktorých uskutočnenie získa Objednávateľ NFP alebo sa následne bude uchádzať o poskytnutie NFP, a ktorý bude vyhlásený podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má záujem o odborné služby poskytnuté zo strany Poskytovateľa, ktoré tvoria predmet tejto Dohody.
3. Spolupráca, ktorá sa bude realizovať medzi zmluvnými stranami za podmienok uvedených v tejto Dohode spočíva najmä v poskytnutí odborných a poradenských služieb špecifikovaných v článku I.

tejto Dohody. Za účelom uvedeným v bode 1. a 2. tejto Preambuly uzavierajú zmluvné strany túto Dohodu nasledujúceho znenia.

Článok I.

Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa za odplatu špecifikovanú v čl. II tejto Dohody vyvíjať pre Objednávateľa činnosť spočívajúcu najmä vo vyhľadávaní a v monitoringu výziev zverejnených akýmkoľvek orgánom štátnej správy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“), ktorý sa poskytuje z fondov Európskej únie v súlade so zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov v rámci Programového obdobia 2014-2020. Predmetom tejto Dohody je aj záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi na základe jeho požiadaviek a jednotlivých objednávok odborné poradenstvo, konzultačnú činnosť a školenia zamerané na zvládnutie akýchkoľvek postupov, úkonov, opatrení a činností, ktoré sú potrebné na úspešné uchádzanie sa Objednávateľa v procese posudzovania žiadostí o poskytnutie NFP, a ktoré sú potrebné na následnú realizáciu projektu financovaného z NFP, najmä zabezpečiť v mene Objednávateľa, na jeho účet komplexné obstarávanie za účelom realizácie projektov, na ktorých realizáciu získa Objednávateľ NFP alebo sa následne bude uchádzať o poskytnutie NFP. Činnosti, na výkon ktorých sa Poskytovateľ v tejto Dohode zaväzuje zahŕňujú najmä nasledujúce oblasti:

a) príprava a spracovanie žiadosti o NFP

- vyhľadávanie a monitoring výziev a následné informovanie Objednávateľa o potenciálnej možnosti uchádzať sa o NFP s ohľadom na projektové zámery prezentované Poskytovateľovi (ďalej aj ako „projekty“),
- poradenskú činnosť zameranú na odbornú analýzu v oblasti možnosti čerpania európskych štrukturálnych fondov,
- sumarizovať a vyhodnocovať podmienky, na základe ktorých môže byť Objednávateľ žiadateľom NFP za účelom financovania projektov,
- poradenskú činnosť v oblasti projektov pre štrukturálne nástroje EÚ,
- poradenskú činnosť v oblasti spracovania projektov pre štrukturálne nástroje EÚ,
- vypracovať s náležitou odbornou starostlivosťou pre Objednávateľa a na základe jeho požiadaviek žiadosti o NFP a podpornú dokumentáciu k priloženým projektom (projektový spis, finančná analýza),
- poradenskú a konzultačnú činnosť pri vypracovávaní podpornej dokumentácie k projektom priloženým k žiadostiam o NFP a pri kompletizácii povinných príloh žiadostí o NFP za účelom financovania projektov a vykonávať manažment projektov až do doby schválenia jednotlivých projektov a podpísania zmlúv o poskytnutí NFP s Objednávateľom,

b) externý manažment projektu

- vypracovanie žiadostí o vyplatenie NFP ŽoNP počas celej doby realizácie projektov,
- vypracovanie pravidelných monitorovacích správ projektov počas celej doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP vrátane vypracovania záverečnej monitorovacej správy,
- koordinácia dodržiavania podmienok zmluvy o NFP,
- koordinácia zabezpečenia publicity projektov v zmysle zmluvy o NFP,
- poradenskú činnosť v oblasti dodržiavania pravidiel poskytovateľa NFP,
- poradenskú činnosť pri komunikácii s implementačnou agentúrou, riadiacim orgánom,

- poradenskú činnosť pri príprave a aktualizácii časového a finančného harmonogramu projektov,
- poradenskú činnosť pri administrácii projektového manažmentu,
- poradenskú činnosť pri zabezpečení kompletnej dokumentácie k projektom pre jej archiváciu u KP,
- konzultácie s projektovými a finančnými manažérmi pre projekty,
- poradenskú činnosť pri riešení krízových situácií projektového financovania,
- poradenskú činnosť v oblasti technicko-organizačného zabezpečenia pri realizácii projektov pre štrukturálne nástroje EÚ,

c) zabezpečiť komplexné obstarávanie v mene Objednávateľa a na jeho účet za účelom realizácie projektov, na ktorých realizáciu získa Objednávateľ NFP, alebo na ktorých realizáciu sa následne Objednávateľ bude uchádzať o NFP (ďalej ako „Zákazka“), a to podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- výber vhodnej stratégie postupu zadávania Zákazky,
- návrh časových dotácií vyčlenených na činnosti obstarávateľského procesu a spracovanie indikatívneho časového harmonogramu,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatvárateľnej zmluvy,
- príprava písomnej dokumentácie počas celého procesu – postupu zadávania Zákazky,
- súčinnosť s plnením povinností Objednávateľa ako verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie,
- súčinnosť s Objednávateľom ako verejným obstarávateľom v prípadných revízijských postupoch,
- poskytovanie kontinuálneho telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu v oblasti obstarávania súvisiaceho s príslušným postupom zadávania Zákazky,
- poskytnutie súčinnosti pri komunikácii Objednávateľa s Úradom pre verejné obstarávanie,

2. iné služby, ktoré bezprostredne súvisia s vyššie uvedeným predmetom plnenia,

(spolu ďalej ako „odborné služby“).

3. Odborné služby poskytované podľa tejto Dohody bude Poskytovateľ poskytovať prostredníctvom svojho vybavenia a svojho organizačného a personálneho zabezpečenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený poskytovať odborné služby uvedené v bode 1. písm. a) , b) a c) prostredníctvom vlastných zamestnancov, externých spolupracovníkov a aj prostredníctvom tretích osôb, pričom za výkony tretích osôb a externých spolupracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu tak, ako keby predmetné výkony a činnosti uskutočňoval sám.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že po skončení každého jedného procesu o poskytnutí NFP, podpíšu zmluvné strany odovzdávaco-preberací protokol, ktorý bude obsahovať jednotlivé odborné služby poskytnuté zo strany Poskytovateľa, a na základe ktorého budú mať zmluvné strany za preukázané riadne splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody. Uvedený protokol sú zmluvné strany povinné podpísať najneskôr do 5 dní odo dňa, kedy bude Objednávateľ zo strany Poskytovateľa písomne vyzvaný k podpisu tohto protokolu. V prípade pochybností sa rozsah poskytnutých odborných služieb posudzuje v prospech Poskytovateľa.

6. Za ukončenie procesu o poskytnutí NFP sa na účel uvedený v bode 4. tohto článku považuje:
- a) Pre činnosti podľa bodu 1.a)
Rozhodnutie príslušného RO o pridelení, resp. nepridelení NFP
 - b) Pre činnosti podľa bodu 1.b)
Schválenie záverečnej ŽoP a záverečnej monitorovacej správy projektu príslušným RO
7. Za ukončenie obstarávania podľa bodu 1.c) sa na účel tejto Dohody považuje:
- a) splnením niektorej zo skutočností uvedených v § 45 ods. 2 Zákona o VO, alebo
 - b) deň uverejnenia výsledku obstarávania týkajúceho sa projektu vo Vestníku verejného obstarávania, alebo
 - c) deň doručenia písomného rozhodnutia Objednávateľa alebo Úradu pre verejné obstarávanie o zrušení obstarávania týkajúceho sa projektu
8. Objednávateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že došlo k ukončeniu procesu o poskytnutí NFP podľa tejto Dohody, a to najneskôr do 10 dní odo dňa, keď nastali rozhodné skutočnosti.
9. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi za odborné služby poskytované v zmysle bodu 1. tohto článku Dohody odmenu stanovenú podľa podmienok uvedených v článku II. tejto Dohody.

Článok II. Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi patrí za odborné služby v zmysle článku I. bod 1. písm. a), b) a c) tejto Dohody odmena špecifikovaná a vypočítaná podľa Cenníka, ktorý tvorí prílohu tejto Dohody a v závislosti od Objednávateľom objednaných služieb, pričom súčet cien za všetky odborné služby poskytnuté Poskytovateľom nesmie prekročiť hodnotu 19 999,- € (slovom „devätnásttisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur“).
2. Odborné služby budú Poskytovateľom vykonávané v súlade s touto Zmluvou na základe požiadaviek a objednávok Objednávateľa.
3. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť jednotlivé faktúry po vykonaní jednotlivých odborných činností na obchodné meno Objednávateľa v hodnote vyplývajúcej z Cenníka, pričom takto vystavené faktúry budú splatné do pätnástich dní odo dňa ich vystavenia.
5. Faktúry vystavené Poskytovateľom v zmysle tejto Dohody sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody.
6. V prípade omeškania Objednávateľa s uhradením ktorejkoľvek faktúry vystavenej Poskytovateľom v zmysle tejto Dohody a čiastkových zmlúv, je Objednávateľ povinný popri predmetnej odmene zaplatiť Poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z dohodnutej odmeny a to za každý začatý deň omeškania.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Za účelom riadneho naplnenia tejto Dohody sa zmluvné strany zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si na požiadanie vzájomnú súčinnosť.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej spolupráci v zmysle tejto Dohody bez zbytočného odkladu navzájom prerokujú všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť naplnenie účelu tejto Dohody a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre plnenie záväzkov podľa tejto Dohody, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti súvisiace s priebehom naplňania účelu tejto Dohody.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení svojich záväzkov podľa tejto Dohody alebo v priamej súvislosti s ňou bude najmä
 - a) postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi a pravidlami,
 - b) zohľadňovať oprávnené záujmy Objednávateľa,
 - c) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto Dohody bola maximálne účelná a hospodárna
4. Objednávateľ sa zaväzuje najmä:
 - a) pravdivo, úplne a včas oboznámiť Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na túto Dohodu, a to najmä o skutočnostiach týkajúcich sa nároku na úhradu odmeny a zmluvných pokút, na ktorú Poskytovateľovi vznikol nárok, a na požiadanie Poskytovateľa tieto skutočnosti Poskytovateľovi riadne preukázať,
 - b) vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Poskytovateľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
 - c) odovzdať včas Poskytovateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie a podklady, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu tejto Dohody, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Poskytovateľ v rámci plnenia predmetu tejto Dohody a Poskytovateľ, resp. ním určená odborne spôsobilá tretia osoba je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť na zistené nedostatky. Objednávateľ je povinný riadne a včas (v termíne dohodnutom zmluvnými stranami) odovzdať Poskytovateľovi všetok listinný materiál potrebný na riadne plnenie tejto Dohody.
5. Činnosť, na ktorú sa Poskytovateľ zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov a objednávok Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu Dohody, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
6. V prípade, ak Poskytovateľ zistí pri plnení predmetu Dohody prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Objednávateľovi, s ktorým dohodne ďalší postup pri plnení predmetu Dohody.
7. Od pokynov Objednávateľa sa môže Poskytovateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

8. Poskytovateľ nezodpovedá za vady v dokončených a Objednávateľovi odovzdaných odborných službách, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných mu od Objednávateľa.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré zistí a postupoch, ktoré vykoná pri plnení predmetu Dohody.
10. Za účelom riadneho splnenia záväzku Poskytovateľa a ak to bude nevyhnutne potrebné, je Objednávateľ povinný vystaviť Poskytovateľovi písomné plnomocenstvo s overeným podpisom Objednávateľa, na základe ktorého Objednávateľ splnomocní Poskytovateľa na jeho zastupovanie pri vykonávaní určitých odborných činností, ktoré sú predmetom tejto Dohody.
11. Po ukončení poskytovania odborných služieb podľa tejto Dohody je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť Objednávateľovi všetky veci a celý listinný materiál, ktorý bol potrebný k vecnému plneniu tejto Dohody.

Článok IV. Zodpovednosť

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto Dohody bude realizovaný podľa tejto Dohody a v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že Poskytovateľ neručí ani nezodpovedá za riadne splnenie povinností Objednávateľa voči akémukoľvek orgánu štátnej správy, ani uchádzačovi v obstarávaní na realizáciu projektov, prípadne iným subjektom v súvislosti s uchádzaním sa Objednávateľa o poskytnutie NFP alebo v súvislosti so zabezpečovaním obstarávania na realizáciu projektov, a to ak Objednávateľ napriek odporúčeniu Poskytovateľa nekonal určitým spôsobom alebo sa nezdržal určitého konania.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady a negatívne dôsledky, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, vecí, údajov a informácií od Objednávateľa, a ktoré Poskytovateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nevhodnosť upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto Dohody je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení takej vady, v písomnej forme adresovanej Poskytovateľovi, inak sa plnenie považuje za bezvadné. Poskytovateľ sa zaväzuje vadu, pokiaľ je reklamácia oprávnená, bezodkladne odstrániť.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa na zariadenie resp. nezariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

Článok V. Ochrana údajov a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú uchovávať údaje, ktoré sú uvedené v tejto Dohode a ohľadne ktorých sa zmluvné strany dohodli, že predstavujú ich obchodné tajomstvo, ako aj informácie, ktoré si zmluvné strany poskytli v priebehu rokovaní o tejto Dohode a ohľadne ktorých sa zmluvné strany

dohodli, že predstavujú ich dôverné informácie, v tajnosti a tieto nesprístupníť žiadnym tretím osobám.

2. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť tretím osobám údaje, uvedené v bode 1. tohto článku Dohody výlučne v nasledujúcich prípadoch:

- dotknutá zmluvná strana s poskytnutím údaju vopred písomne súhlasila
- ide o údaj, ktorý sa stal verejne známym bez toho, aby niektorá zo zmluvných strán porušila svoju povinnosť podľa tohto odseku Dohody,
- zmluvná strana poskytuje údaj svojim zamestnancom, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti,
- zmluvná strana poskytuje údaj svojim spoločníkom/akcionárom, ktorí sú viazaní mlčanlivosťou,
- poskytnutie údajov je povinnosťou zmluvnej strany na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Za tretie osoby sa na účel tohto článku nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci alebo iné poverené osoby zmluvných strán, audítori alebo právni a iní poradcovia a zástupcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona alebo na základe dohody so zmluvnou stranou, ako aj iné osoby, ktorým je potrebné poskytnúť dôverné informácie za účelom realizácie tejto Dohody. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto článku Dohody, môže oprávnená zmluvná strana požadovať od porušujúcej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 500,00EUR (slovom: Tisícpäťsto EUR), pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

Článok VI.

Doručovanie písomností

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Dohody alebo v súvislosti so Zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti mailom, faxom, doporučené poštou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto Dohody, resp. na adresy písomne oznámené druhej zmluvnej strane ako adresy pre doručovanie písomností.
3. Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa prednostne uskutočňuje prostredníctvom e-mailu. Elektronická komunikácia je účinná po potvrdení jej prijatia určeným adresátom, ak však k potvrdeniu nedôjde považuje sa za účinnú po uplynutí lehoty 5 dní od jej úspešného odoslania na e-mailovú adresu adresáta. V prípade ak zmluvná strana zmení svoju emailovú adresu, je táto zmena účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
4. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa za deň doručenia písomnosti považuje okrem dňa, v ktorý sa zásielka úspešne doručí adresátovi, aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručovanú poštovú písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý márne uplynie úložná doba na vyzdvihnutie si zásielky na pošte, inak deň vrátenia poštovej zásielky odosielateľovi.

Článok VII.

Trvanie Dohody a jej ukončenie

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to dobu 3 (troch) rokov, pričom uvedená doba začína plynúť odo dňa účinnosti tejto Dohody a končí uplynutím posledného dňa dohodnutého trojročného obdobia.
2. Túto Dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) Písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa z dôvodu porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Dohody, na ktoré Objednávateľ Poskytovateľa písomne upozornil v posledných 60 dňoch pred doručením výpovede a Poskytovateľ dodatočne svoje povinnosti riadne nesplnil, pričom písomná výpoveď musí byť doručená Poskytovateľovi do vlastných rúk. Objednávateľ však nie je oprávnený vypovedať túto Dohodu skôr ako uplynutím 12 mesiacov odo dňa podpisu tejto Dohody. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
 - c) Písomnou výpoveďou zo strany Poskytovateľa z dôvodu porušenia povinností Objednávateľa, na ktoré Poskytovateľ Objednávateľa písomne upozornil v posledných 60 dňoch pred doručením výpovede a Objednávateľ dodatočne svoje povinnosti riadne nesplnil, pričom písomná výpoveď musí byť doručená Objednávateľovi do vlastných rúk. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Objednávateľovi
3. Ukončením zmluvného vzťahu nezanikajú žiadnej zo zmluvných strán nároky, ktoré vznikli do dňa ukončenia tejto Dohody.

Článok VIII.

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sú povinné riešiť vzájomné spory ústretovo a na základe vzájomnej dohody.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sa ich vzájomné záväzkové vzťahy vzniknuté na základe tejto Dohody vrátane nároku na náhradu škody a iných nárokov vzniknutých na základe tejto Dohody budú spravovať slovenským právom. Všetky vzťahy, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Dohode, sa riadia všeobecnými právnymi predpismi platnými na území SR, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v platnom znení a inými súvisiacimi právnymi predpismi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na prejednanie a rozhodnutie akýchkoľvek sporov, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto Dohody alebo súvisiacich s touto Zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto Dohody ako aj sporov z nároku na náhradu škody a iných nárokov vzniknutých na základe tejto Dohody, bude daná výlučná právomoc súdov alebo iných orgánov Slovenskej republiky. V prípade neúspechu vzájomných rokovaní budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, riešené podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v Slovenskej republike.

Článok IX.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a dodatky tejto Dohody sú možné len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Vo veciach touto Zmluvou neupravených sa zmluvný vzťah zmluvných strán spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných v Slovenskej republike, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju slobodne a vážne, nie pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných podmienok podpisujú.

V Šarišskom Lastrabí dňa 28.11.2015

Objednávateľ:



Poskytovateľ:



ECG s.r.o.
F. záz. 35
01 Margecny

Príloha: **Cenník**