

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a násl., Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb.
(ďalej len „Zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Mandant :

Názov: Obec Šarišské Jastrabie
Adresa: Šarišské Jastrabie 257, 065 48
Zastúpená: PaedDr. Ľubomír Rešetár, starosta obce
IČO: 00330213
DIČ: 2020698867
E-mail: obecsarjastrabie@slnet.sk
Tel.: 052/428 64 61, 0908/976 552
Bankové spojenie: VÚB Stará Ľubovňa
Číslo účtu.: SK61 0200 0000 0000 1542 6602

a

2. Mandatár:

Názov : Ing. Jozef Arendáč - AREKO
Sídlo: č.541, 065 11 Nová Ľubovňa
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Arendáč
IČO: 34312544
DIČ: 1023388344
E-mail: jarendac@slnet.sk
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka .s.s
Číslo účtu.: SK26 0200 0000 0013 1408 1856

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka.
2. Cieľom je zabezpečenie výkonu činností stavebného dozoru v rámci projektu s názvom „*Novostavba MŠ v Šarišskom Jastrabí*“ investor: obec Šarišské Jastrabie realizovaného na základe stavebného povolenia č. 84/2024 SU/Pk zo dňa 16.04.2024.

III. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je: zabezpečenie služieb stavebného dozoru na stavbe diela „*Novostavba MŠ v Šarišskom Jastrabí*“ . Mandatár sa zaväzuje, že pre realizáciu projektu „*Novostavba MŠ v Šarišskom Jastrabí*“ v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom vykoná kontrolnú činnosť – výkon činností stavebného dozoru.

IV. ČAS A ROZSAH PLNENIA

1. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť pre mandanta vykonávanie kontrolnej činnosti spočívajúcej vo výkone činnosti stavebného dozoru počas realizácie projektu a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve, podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), ďalej len „*stavebný zákon*“.
2. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa čl. III. je počas celej doby realizácie stavebných prác.
3. Činnosť stavebného dozoru bude vykonávaná v závislosti na vykonaných stavebných prácach a potreby ich prevzatia, ako aj vykonávania kontroly postupu realizovaných prác.
4. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti je stavebný dozor povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov.
2. Mandatár splní zmluvný záväzok podľa čl. III. tejto Zmluvy riadnym vykonávaním stavebného dozoru na stavbe podľa kapitoly XV. *Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností*, v rámci výkonu činnosť je **mandatár povinný najmä nie však výlučne, vykonávať tieto činnosti:**
 - 2.1 Oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä s obsahom projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
 - 2.2 Protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby s určením odberových miest vody a elektrickej energie, so zabezpečením vytýčenia všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku a s odovzdaním súhlasu ich správcov zhotoviteľovi stavby,
 - 2.3 Účasť na kontrolnom premeraní terénu pred začatím stavebných prác,
 - 2.4 Kontrola včasného zavedenia stavebného denníka,
 - 2.5 Účasť na konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek,
 - 2.6 Sledovanie dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
 - 2.7 Sledovanie, či sú práce vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo, prípadne iných zmlúv týkajúcich sa realizácie stavby a projektovou dokumentáciou a súvisiacou dokumentáciou
 - 2.8 Sledovanie a kontrola kvality vykonávaných prác a technológie vykonávaných prác v súlade s platnými normami a predpismi a zmluvou o dielo, prípadne inými zmluvami týkajúcimi sa realizácie stavby a súvisiacou dokumentáciou,
 - 2.9 Kontrola množstva realizovaných prác po vecnej stránke.
 - 2.10 Kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov v súlade s podmienkami zmluvy a vyhláškou Ministerstva životného prostredia SR č. 453/2000 Z. z. , ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov, vyjadrovanie sa k zápisom v ňom do 2 (dvoch) pracovných dní, resp. zabezpečiť vyjadrenie zhotoviteľa,

- 2.11 Odsúhlasovanie doplnkov a zmien v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- 2.12 Predkladanie doplnkov a zmien, ktoré menia náklady alebo technické parametre mandantovi na odsúhlasenie s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- 2.13 Bezodkladné informovanie mandanta o akýchkoľvek skutočnostiach na stavbe, najmä o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby, vrátane uvedenia svojho odborného stanoviska k týmto okolnostiam,
- 2.14 Včasné informovanie mandanta o podstatných náležitostiach realizácie projektu, za ktoré sa považujú najmä, nie však výlučne také náležitosti a okolnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na cenu, kvalitu a termíny dokončenia prác, ako aj tie, pri ktorých o takéto informácie požiadal mandant,
- 2.15 Kontrola cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu,
- 2.16 Kontrola vecného, objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo (harmonogram výstavby) v súlade s platnými právnymi a technickými predpismi, najmä stavebným zákonom, súvisiacimi technickými normami, platnými právnymi predpismi a normami na úseku ochrany pred požiarom a bezpečnostnými predpismi, kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok po vecnej a cenovej stránke v nadväznosti na platnú zmluvu o dielo, príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, usmerňovanie, koordinovanie a kontrolovanie postupu zhotoviteľa diela pri realizácii diela,
- 2.17 Osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- 2.18 Sledovanie dohodnutých dielčích termínov stavby a kontrola kvality a rozsahu dodávok a prác vykonávaných na stavbe, ich zhodu s projektom a podmienkami zmluvy o dielo a stavebného povolenia,
- 2.19 Písomné vyjadrenie sa k súpisu vykonaných prác do troch pracovných dní a potvrdenie jeho správnosti, ak má súpis vady, jeho vrátenie v zmluvne dohodnutom čase zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie,
- 2.20 Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- 2.21 Spolupráca so zamestnancami a inými oprávnenými osobami autora projektu stavby vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác a dodávok s projektom,
- 2.20 Spolupráca so zamestnancami a inými oprávnenými osobami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- 2.21 Starostlivosť a systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa projekt realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí projektu,
- 2.21 Sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu.
- 2.23 Zabezpečovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá.
- 2.24 Organizovanie kontrolných dní podľa potreby v súlade so zmluvou o dielo, resp. podľa požiadavky objednávateľa,

- 2.25 Upozorňovanie zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
 - 2.26 Príprava podkladov na záverečné hodnotenie stavby v priebehu výstavby,
 - 2.27 Vyžiadanie dokladov na odovzdávanie a prevzatie stavby alebo jej časti od zhotoviteľa,
 - 2.28 Preverovanie komplexnosti, úplnosti a kvality odovzdávanej stavby alebo jej časti pred samotným odovzdávaním
 - 2.29 Vyhodnocovanie vykonávaných skúšok počas výstavby.
 - 2.30 Zabezpečenie, aby pri preberacom konaní bol prítomný projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej správy.
 - 2.31 V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečenie vyhotovenia zápisu, v ktorom sa vyjadria zmluvné strany zmluvy o dielo, uvedú sa dôvody neprevzatia, náhradný termín odovzdávania a preberania,
 - 2.32 Kontrola odstránenia väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch,
 - 2.33 Kontrola riadneho uskladňovania stavebných materiálov,
 - 2.34 Zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok
 - 2.35 Odporúčanie termínu kolaudačného konania na účely návrhu termínu kolaudačného konania stavebnému úradu mandantom,
 - 2.36 Účasť na kolaudačnom konaní,
 - 2.37 Zabezpečovanie splnenia podmienok kolaudačného rozhodnutia,
 - 2.38 Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom
3. Od Mandatára sa vyžaduje aktívna účasť na stavbe v rozsahu min 2x týždenne

V. ODPLATA

1. Odplata za výkon predmetu plnenia v rozsahu čl. III a IV tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá zmluvná odplata je **cena celkom: 19 000,00 Eur** slovom: Devätnásť tisíc . (Nie som platcom DPH).

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 1. Cena podľa predchádzajúceho bodu je dohodnutá ako pevná a konečná a zahŕňa dohodnutú odmenu, vrátane všetkých nákladov mandatára na riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 2. Podkladom pre úhradu dohodnutej odplaty za výkon stavebného dozoru v rozsahu čl. IV tejto Zmluvy **bude faktúra**. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za výkon dozoru pri vystavení faktúry za vykonané práce zhotoviteľom diela a to pomernou čiastkou. Prílohou faktúry **musí byť potvrdený pracovný výkaz (súpis vykonaných prác - rekapitulácia) za fakturované obdobie**.
- 3. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od preukázateľného doručenia riadne vystavenej faktúry mandantovi.
- 4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti v súlade zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, mandant má právo vrátiť

faktúru v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie. Mandatár túto faktúru podľa charakteru nedostatkov opraví, alebo vystaví novú faktúru vrátením faktúry.

5. Mandatár nie je oprávnený požadovať od mandanta na výkon činnosti stavebného dozoru uhradenie zálohy.
6. Ak mandatár neposkytne službu v cieľom rozsahu podľa článku IV. tejto Zmluvy, či už z dôvodov na strane mandatára alebo iných dôvodov (napr. niektorú činnosť nebolo možné zrealizovať s ohľadom na aktuálny stav realizácie stavby), má nárok len na alikvotnú časť z odplaty podľa čl. V. tejto Zmluvy.
7. V prípade, že dôjde ku zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta bez podstatného porušenia zmluvy zo strany mandatára, mandatár má právo vyfakturovať ku dňu odstúpenia, resp. zrušenia zmluvy skutočne vykonané služby vzájomne zápisnične dohodnuté.

VII. PLNOMOCENSTVO

1. Mandant vo vzťahu k tretej strane udeľuje týmto mandatárovi plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činnosti v rozsahu čl. III. a IV. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby.
2. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať mandanta o stave realizácie stavby na pravidelných poradách.
2. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu.
3. Mandatár bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Mandatár sa bude riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
4. Ak dohody uzavreté podľa článku VIII. ods. 3 tejto Zmluvy majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Dohoda podľa predchádzajúcej vety je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
5. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie predmetu plnenia v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. III a čl. IV tejto Zmluvy od tretej strany. Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta /poplatky, prípadne iné náklady/.
7. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, dopĺňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

8. Mandant je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak mandatár poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV. tejto Zmluvy. Odstúpenie od je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane.
9. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

IX. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Písomnosť doručovaná poštovou službou, kuriérom, alebo osobne sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia adresátom. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň odopretia prevzatia písomnosti adresátom, a v prípade doručovania poštou aj piaty deň odo dňa uloženia písomnosti na pošte, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel, alebo v deň, ktorý doručujúci subjekt vyznačil na odosielateľovi vrátenej zásielke poznámkou „adresát neznámy“ alebo inú poznámku obdobného významu.
2. Zmluvné strany budú na účely elektronickej komunikácie používať adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Korešpondencia doručovaná elektronicky prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručenie dňom doručenia adresátovi na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Doručenie korešpondencie prostredníctvom e-mailu potvrdí adresát, ktorému bolo doručené písomné oznámenie alebo iná korešpondencia prostredníctvom elektronickej pošty formou oznámenia o doručení písomného oznámenia alebo inej korešpondencie bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej doručení.

X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
2. Mandant je oprávnený reklamovať vady poskytnutej činnosti najneskôr do dvoch rokov od dňa ich splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, písomne, do rúk zástupcu mandatára v technických veciach.
3. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne **dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia** v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Zmeniť alebo dopĺňať túto Zmluvu je možné len formou **písomných dodatkov**, ktoré budú platné, ak budú **riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch**

zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so splnením predmetu Zmluvy, prípadne rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho s tejto Zmluvy, budú zmluvné strany riešiť dohodou. Ak vzájomná dohoda nebude možná, o spore rozhodne všeobecný súd.

3. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých 3 si ponechá mandant a jednu mandatár.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Šarišskom Jastrabí dňa 24.01.2025

V Šarišskom Jastrabí dňa 24.01.2025

Za mandanta:

.....
Obec Šarišské Jastrabie
PaedDr. Ľubomír Rešetár, starosta obce

Za mandatára:

Ing. Jozef Arendáč

.....
Ing. Jozef Arendáč - AREKO

